



2009

**STAATSBLAD  
VAN DE  
REPUBLIC SURINAME**

No. 58

---

**STAATSBESLUIT van 23 april 2009, houdende regels ter uitvoering van de Archiefwet (S.B. 2006 no. 28) (Archiefbesluit).**

**DE PRESIDENT VAN DE REPUBLIC SURINAME,**

Overwegende, dat-, ter uitvoering van artikel 3, artikel 5 lid 7, artikel 8, artikel 9, artikel 11 lid 6 en de artikelen 21 en 31 van de Archiefwet (S.B. 2006. no. 28), het nodig is het volgende vast te stellen;

Heeft, de Staatsraad gehoord, vastgesteld het onderstaande door de Raad van Ministers voorbereid Staatsbesluit:

**Hoofdstuk 1. Algemene bepaling**

**Artikel 1**

In dit Staatsbesluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. de Minister: de Minister van Binnenlandse Zaken.
- b. de Wet: de Archiefwet.
- c. de Raad: de Nationale Archiefraad, bedoeld in artikel 3 van de Wet.
- d. de Nationale Archivaris: de Nationale Archivaris, bedoeld in artikel 41, lid 1, van de Wet.
- e. DIV II: Documentaire Informatieverzorging II.

f. President: de President van de Republiek Suriname.

## **Hoofdstuk 2. De Nationale Archiefraad**

### **Artikel 2**

1. De Nationale Archiefraad heeft tot taak desgevraagd of uit eigen beweging de Minister van advies te dienen in zaken, welke op het archiefwezen betrekking hebben.

### **Artikel 3**

#### **BENOEMING, SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR**

1. De voorzitter en de andere leden van de Raad worden op voordracht van de Minister en na goedkeuring van de Raad van Ministers door de President benoemd voor een periode van drie jaren en zijn aansluitend herbenoembaar voor eenzelfde periode.
2.
  - a. De leden van de Raad kunnen, op advies van de Minister, door de President, gehoord de Raad, worden geschorst en ontslagen wegens dringende redenen.
  - b. De leden van de Raad kunnen voorts op eigen verzoek door de President worden ontslagen.
3. Benoeming tot lid van de Raad geschiedt op voordracht van de Minister en wel als volgt:

- a. minimaal vijf en maximaal zeven leden voorgedragen door de Minister, van wie ten minste twee leden in het bijzonder bekend met het historisch onderzoek, ten minste één lid in het bijzonder bekend met de zorg en het beheer van archiefbescheiden van de overheid, ten minste één lid in het bijzonder bekend met de zorg en het beheer van particuliere archiefbescheiden als bedoeld in artikel 48 van de Wet en ten minste één lid, lid van een districtsbestuur;
  - b. twee leden voorgedragen door de minister van Justitie en Politie en wel één lid van het Hof van Justitie en één lid zijnde een notaris als bedoeld in de Wet op het Notarisambt;
  - c. twee leden voorgedragen door de minister van Onderwijs en Volksontwikkeling, van wie bij voorkeur één lid is van de Nationale Unesco-commissie.
4. Indien een lid van de Raad de in het voorgaande lid genoemde functie neerlegt, dan eindigt zijn lidmaatschap van de Raad en is de President bevoegd een andere persoon als lid te benoemen.

#### **Artikel 4**

1. De Raad wijst uit zijn midden een plaatsvervangende voorzitter aan.
2. De Nationale Archivaris is adviserend lid van de Raad.
3. Bij de samenstelling van de Raad wordt gestreefd naar evenredige deelneming aan de Raad van mannen en vrouwen.

#### **Artikel 5**

##### **WERKWIJZE EN INRICHTING**

De Raad vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of binnen één maand, nadat de voorzitter daartoe een schriftelijk verzoek van ten minste vier leden heeft ontvangen.

### **Artikel 6**

1. De Raad is bevoegd ter ondersteuning van zijn werkzaamheden commissies in te stellen, waarin ook niet-leden van de Raad zitting kunnen hebben.
2. Indien de voorzitter van de Raad lid is van een commissie is hij daarvan voorzitter. Zo hij geen lid is, wijst de Raad een lid van de commissie als voorzitter aan.
3. De Raad en zijn commissies zijn bevoegd niet-leden uit te nodigen tot het bijwonen van hun vergaderingen, het deelnemen aan de beraadslagingen en het geven van informatie.

### **Artikel 7**

De oproepingsbrieven voor een vergadering worden ten minste tien werkdagen voor de te houden vergadering toegezonden aan de leden. Deze brieven vermelden de te behandelen onderwerpen.

### **Artikel 8**

1. De Raad en zijn commissies nemen hun besluiten alleen bij aanwezigheid van meer dan de helft van het aantal leden. Zij besluiten bij meerderheid van stemmen.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd. Staken de stemmen in een vergadering, waarin allen die op dat ogenblik lid van de Raad zijn, aan de stemming hebben deelgenomen, dan wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. Staken de stemmen in een vergadering, waarin niet allen, die op dat ogenblik lid van de Raad zijn, aan de stemming hebben deelgenomen, dan wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. In deze vergadering wordt bij het staken van de stemmen het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

3. Over personen wordt schriftelijk gestemd op ongetekende briefjes. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Staken de stemmen daarbij opnieuw, dan beslist het lot.

### **Artikel 9**

1. De Raad heeft een secretariaat.
2. De secretaris heeft in de vergaderingen een raadgevende stem.
3. De Minister benoemt, schorst en ontslaat, na overleg met de voorzitter, de secretaris.

### **Artikel 10**

#### **FINANCIËLE MIDDELEN EN VERANTWOORDING**

1. De Raad zendt jaarlijks vóór 1 juni aan de Minister een ontwerp van de begroting voor het daaropvolgende kalenderjaar.
2. De Raad vervult zijn taak met de middelen die ingevolge de Begrotingswet ter beschikking zijn gesteld.

### **Artikel 11**

1. De Raad verstrekt desgevraagd aan de Minister de voor de uitoefening van diens taak benodigde inlichtingen.
2. De Minister kan inzage verlangen van die zakelijke gegevens en bescheiden voorzover die voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig is.

### **Artikel 12**

De Raad zendt jaarlijks vóór 1 juni aan de Minister schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden gedurende het voorafgaande kalenderjaar.

### Artikel 13

De Minister kent aan de voorzitter en de leden van de Nationale Archiefraad een honorarium toe, na verkregen goedkeuring van de Raad van Ministers.

## Hoofdstuk 3. Zorg voor en beheer van archiefbescheiden van de overheid

### Artikel 14

De zorgdragers stellen ten aanzien van het beheer van hun archiefbescheiden regels vast. Daarin worden ten minste geregeld:

- a. registratie van archiefbescheiden;
- b. samenstelling en onderhoud van documentaire structuurplannen;
- c. opleidingseisen;
- d. selectielijsten voor en vernietiging van archiefbescheiden;
- e. vereisten aan gegevensdragers;
- f. vereisten aan archiefruimten;
- g. overdracht van archiefbescheiden aan een andere beheerseenheid;
- h. raadpleging, beschikbaarstelling en uitlening van archiefbescheiden
- i. beveiliging van archiefbescheiden onder gewone en onder buitengewone omstandigheden;
- j. vervanging en vervreemding van archiefbescheiden;
- k. overbrenging van archiefbescheiden naar het Nationaal Archief;
- l. werkzaamheden die gerelateerd zijn aan het archiefbeheer zoals werkzaamheden met betrekking tot de postontvangst, verzending en distributie, elektronische post, fax- en telexverkeer, reprografie en formulierenbeheer.

### **Artikel 15**

De zorgdrager doet aan de Nationale Archivaris tijdig mededeling van het voornemen tot:

- a. verandering van de plaats van bewaring van niet naar het Nationaal Archief overgebrachte archiefbescheiden;
- b. ontwerpen, vervangen, aanschaf of invoering van een archiefbeheerssysteem;
- c. voorbereiding, invoering en wijziging van ordeningssystemen;
- d. benoeming, schorsing en ontslag van het hoofd van de afdeling Documentaire Informatieverzorging.

### **Artikel 16**

De zorgdrager doet, met inachtneming van de overbrengtermijn van tien jaar telkens na afloop van het jaar waarvan het jaartal op 9 eindigt, de in tien jaar ontvangen en opgemaakte archiefbescheiden afsluiten en als eenheid opbergen.

## **Hoofdstuk 4. Opleiding tot en het verkrijgen van de hoedanigheid van archiefambtenaar**

### **Artikel 17**

1. De hoedanigheid van archiefambtenaar wordt verkregen door verwerving van een diploma Archivaris A danwel Archivaris B danwel Archivaris C.
2. De Minister is bevoegd, gehoord de Raad, buitenlandse getuigschriften en diploma's gelijk te stellen aan de diploma's genoemd in lid 1 van dit artikel.

### **Artikel 18**

1. Op aanvraag van een instelling voor wetenschappelijk onderwijs wijst de Minister, gehoord de Raad, een opleiding aan als een opleiding ter verkrijging van het diploma Archivaris A, indien de onderwijseenheden van die opleiding naar zijn oordeel de archivistiek in voldoende mate betreffen.
2. Op aanvraag van een instelling voor wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs wijst de Minister, gehoord de Raad, een opleiding aan als een opleiding ter verkrijging van het diploma Archivaris B, indien de onderwijseenheden van die opleiding naar zijn oordeel de archivistiek in voldoende mate betreffen.
3. Op aanvraag van een instelling voor middelbaar beroepsonderwijs wijst de Minister, gehoord de Raad, een opleiding aan als een opleiding ter verkrijging van het diploma Archivaris C, indien de onderwijseenheden van die opleiding naar zijn oordeel de archivistiek in voldoende mate betreffen.
4. De geldigheid van een aanwijzing bedoeld in een der voorgaande leden vervalt na verloop van vijf jaren.
5. Het Nationaal Archief houdt toezicht op de kwaliteit van de opleidingen zoals bedoeld in de leden 1 tot en met 3.

## **Hoofdstuk 5. Archiefruimten**

### **Artikel 19**

1. Een gebouw waarin een archiefruimte is of wordt gevestigd, is niet gelegen in een omgeving, waar een bijzonder brand- of overstromingsgevaar bestaat dan wel extreme overlast van luchtvervuiling te verwachten is.
2. De archiefruimte is uitsluitend bestemd voor de bewaring van archiefbescheiden.



3. In een archiefruimte bevinden zich geen materialen en apparaten die het klimaat nadelig kunnen beïnvloeden, verontreiniging verspreiden, brandgevaar veroorzaken, dan wel insecten of micro-organismen kunnen aantrekken.

### **Artikel 20**

1. De vloerbelasting is berekend op een gewicht van 10 kN/m<sup>2</sup>, bij een inrichting met 7 legborden boven elkaar, bij een onderlinge afstand van 35 cm.
2. De archiefruimte is beschermd tegen overlast van grond-, riool-, regen-, leiding- en bluswater door de toepassing van een waterkering van ten minste 10 cm. In een archiefruimte beneden het maaiveld zijn watermelders aanwezig. Indien de situatie van een archiefruimte beneden het maaiveld daartoe aanleiding geeft, wordt, ten genoegen van de Nationale Archivaris aangetoond dat de waterindringing in het beton gemeten volgens de door de Minister aan te wijzen standaard een waarde heeft die onschadelijk is voor de bewaring van archiefbescheiden.
3. De scheidingsconstructie, vloeren, wanden en plafonds tussen de archiefruimte en de omringende ruimten is van steenachtig materiaal en bezit een weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag van 60 minuten volgens de door de Minister aan te wijzen standaard; dit geldt ook voor deuren, kozijnen, brandkleppen, doorvoeringen van kabels, leidingen en andere perforaties. Roosters en andere tussenvloeren zijn niet toegestaan. Indien de vuurbelasting van een aangrenzende ruimte groter is dan die van een gemiddelde kantoorruimte wordt de weerstand tegen branddoorslag en randoverslag dienovereenkomstig verhoogd.
4. Ramen zijn in de archiefruimte niet toegestaan.
5. De bijdrage tot de brandvoortplanting van wanden, plafonds, vloeren en vloerbedekking evenals van kasten en stellingen voldoet aan de door de Minister aan te wijzen standaard.

6. De vloeren, wanden en plafonds zijn glad, vlak en stofvrij afgewerkt; losse bouwdelen met kieren zijn niet toegepast.
7. Alleen kabels, leidingen en kanalen ten behoeve van voorzieningen in de archiefruimte zelf, zijn in de archiefruimte aanwezig. Archiefstellingen staan niet onder watervoerende leidingen. Kabels en leidingen worden zoveel mogelijk als opbouw uitgevoerd; voeding naar apparatuur vindt plaats van bovenaf door de wand.
8. Het ventilatiesysteem of de luchtbehandelinginstallatie is zodanig uitgevoerd dat hierdoor geen water, vuil en ongedierte kunnen doordringen in de archiefruimte. De klimaatapparatuur wordt buiten de archiefruimte geplaatst.
9. De toegangsdeuren zijn ten minste voorzien van insteeksloten met sluitkommen en van veiligheidsbouwbeslag met boorzekering. De deuren zijn beveiligd tegen uitlichten. Zij zijn zelfsluitend uitgevoerd.
10. Bij gesloten deur is door een verklikkerlampje aan de buitenzijde zichtbaar of de elektriciteit is ingeschakeld. Deurcontacten voor de verlichting zijn niet toegestaan.
11. De maximale vloeroppervlakte bij een plafondhoogte van 300 cm is 1000 m<sup>2</sup> danwel, bij een grotere plafondhoogte, evenredig kleiner.

### **Artikel 21**

1. In de nabijheid van de archiefruimte zijn voldoende en doelmatige kleine blusmiddelen aanwezig in de vorm van slanghaspels en koolzuursneeuwblussers. Poeder- en schuimblussers zijn niet toegestaan.
2. Op de toegangsdeuren zijn bordjes geplaatst voorzien van de tekst of het symbool 'Verboden te roken'.

## Artikel 22

1. De relatieve luchtvochtigheid in een archiefruimte waarin alleen papieren archiefbescheiden worden bewaard, kan variëren tussen 30 en 55% en de temperatuur tussen 16 en 20°C; een overschrijding tot 25°C tijdens maximaal 10 etmalen per jaar is toegestaan.
2. De archiefruimte is voorzien van een thermometer en een hygrometer. Haarhygrometers zijn niet toegestaan. Alle meetapparatuur wordt regelmatig gecontroleerd op juiste werking en aanwijzing.
3. De luchtinhoud van de archiefruimte wordt ten minste eenmaal en niet meer dan viermaal per 24 uur ververs.
4. De relatieve luchtvochtigheid en de temperatuur voor de bewaring van archiefbescheiden in andere vorm dan papier bedragen voor:
  - a. perkament, leer, textiel en hout 17°C -2/+1°C, onderscheidenlijk 52% ±3%;
  - b. zwart-wit fotomateriaal op papier, ook wanneer polyethyleen is toegepast: een vast in te stellen waarde tussen -20 tot 17°C ±1°C, onderscheidenlijk 33% tot 38% ±3%;
  - c. zwart-wit fotomateriaal op glas en polyester film, positief en negatief: een vast in te stellen waarde tussen -20 tot 17°C ±1°C, onderscheidenlijk 33% tot 38% ±3%;
  - d. zwart-wit fotomateriaal op bi- of tri-acetaatfilm: een vast in te stellen waarde tussen -20 tot 5°C ± 1°C, onderscheidenlijk 33% tot 38% ±3%;
  - e. fotomateriaal in kleur, positief en negatief: een vast in te stellen waarde tussen -20 tot -2°C ±1°C, onderscheidenlijk 33% ±3%;
  - f. zwart-wit fotomateriaal op nitraatfilm: een vast te stellen waarde tussen -20 tot 5°C±1°C, onderscheidenlijk 33% tot 38% ± 3%;

- g. elektromagnetische dragers  $18^{\circ}\text{C} \pm 1^{\circ}\text{C}$ , onderscheidenlijk  $40\% \pm 2\%$
- h. optische schijven: een vast in te stellen waarde tussen 2 tot  $18^{\circ}\text{C} -2/+1^{\circ}\text{C}$ , onderscheidenlijk 40 tot  $55\% \pm 3\%$ .

### **Artikel 23**

1. Bij plaatsing van archiefstellingen langs een buitenmuur wordt een tussenruimte van ten minste 20 cm in acht genomen, langs een binnenmuur 10 cm; de afstand tussen de inhoud van de bovenste plank en het plafond evenals die tussen de inhoud van de bovenste plank en de verlichtingsarmaturen is ten minste 25 cm. De looppaden tussen de archiefstellingen zijn ten minste 70 cm breed.
2. De afstand van deurkozijnen en andere doorvoeringen door brandwerende wanden ten opzichte van archiefstellingen is ten minste 50 cm.
3. Archiefstellingen zijn in de regel niet hoger dan 220 cm.
4. Voor de berging van elektromagnetische materialen worden volledig plaatstalen kasten, voorzien van deuren en een achterwand, toegepast.

## **Hoofdstuk 6. Selectie**

### **Artikel 24**

De zorgdrager betreft bij het ontwerpen van een selectielijst:

- a. één of meer personen die deskundig zijn op het gebied van de organisatie en taken van het desbetreffende overheidsorgaan;
- b. één of meer personen die deskundig zijn op het gebied van het beheer van de nog niet naar het Nationaal Archief overgebrachte archiefbescheiden van het desbetreffende overheidsorgaan;
- c. de Nationale Archivaris.

## Artikel 25

1. Een selectielijst bestaat ten minste uit:
  - a. een titel waaruit blijkt op welk overheidsorgaan de selectielijst betrekking heeft;
  - b. een opsomming van de taken van dat overheidsorgaan;
  - c. een systematische opsomming van categorieën archiefbescheiden, waarin bij iedere categorie is aangegeven of de archiefbescheiden bewaard worden dan wel na welke termijn zij voor vernietiging in aanmerking komen;
  - d. een toelichting die in ieder geval bevat:
    1. een verantwoording van de wijze waarop uitvoering is gegeven aan artikel 19 van de Wet;
    2. een verslag van de wijze waarop derden en met name de deskundigen, bedoeld in artikel 1, onder c, bij het ontwerpen van de selectielijst betrokken zijn en van de inhoud van het met hen gevoerde overleg;
    3. een verslag van de procedure, bedoeld in artikel 19 van de Wet.
2. Indien na verloop van tijd door taakverandering van een overheidsorgaan de voor dat overheidsorgaan vastgestelde selectielijst niet meer aansluit bij de gewijzigde taken, dient deze lijst gewijzigd te worden.

## Hoofdstuk 7. Overbrenging van archiefbescheiden

### Artikel 26

1. De zorgdrager brengt de archiefbescheiden, bedoeld in artikel 31 van de Wet over naar het Nationaal Archief binnen een jaar na het verstrijken van de in de wet genoemde termijn van tien jaren.
2. De Nationale Archivararis is bevoegd de in lid 1 genoemde termijn van een jaar in bijzondere gevallen te verlengen.

3. De zorgdrager en de Nationale Archivaris plegen tijdig overleg over de voorgenomen overbrenging van de archiefbescheiden.
4. De zorgdrager en de Nationale Archivaris maken van de overbrenging gezamenlijk een verklaring op die ten minste een specificatie van de archiefbescheiden bevat en waaraan het in artikel 12 van de Wet bedoelde documentair structuurplan is gehecht.

### **Artikel 27**

Indien de zorgdrager ingevolge artikel 34, lid 1, van de Wet beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden stelt, wordt het daartoe strekkende besluit gevoegd bij de verklaring, bedoeld in artikel 26, lid 4.

## **Hoofdstuk 8. Overgangs- en slotbepalingen**

### **Artikel 28**

1. Degene die vóór de inwerkingtreding van dit staatsbesluit de in artikel 9 van de Nederlandse Archiefwet 1962 bedoelde hoedanigheid van middelbaar of hoger archiefambtenaar heeft verworven, wordt geacht in het bezit te zijn van de in artikel 17 genoemde niveaus van archiefambtenaar.
2. Degene die vóór de inwerkingtreding van dit Staatsbesluit een in Nederland, Aruba en de Nederlandse Antillen afgegeven diploma's SOD II bezit, wordt geacht in het bezit te zijn van het diploma DIV II.
3. Degene die in het bezit is van het in 2003 resp. 2008 te Paramaribo door de Nederlandse Archiefschool resp. het Ministerie van Binnenlandse Zaken afgegeven diploma Archivistiek wordt geacht in het bezit te zijn van het in artikel 17 genoemde diploma Archivaris C.

4. Degene die vóór de inwerkingtreding van dit Staatsbesluit de in de Regeling Landsarchiefdienst 1956 (G.B. 1956, no. 105) genoemde functie van Hoofdarchivaris onderscheidenlijk Hoofd van de afdeling Registratuur bij een departement vervulde, is gedurende vijf jaren na inwerkingtreding van de Wet bevoegd de in artikel 7, lid 1, en 41, lid 1, van de Wet genoemde functies te vervullen zonder te zijn gekwalificeerd in de zin van artikel 9 van de Wet.

### **Artikel 29**

1. De Minister kan met betrekking tot archiefruimten die vóór de inwerkingtreding van de Wet zijn gebouwd of in gebruik zijn genomen, schriftelijk ontheffing verlenen van een of meer van de voorschriften in hoofdstuk 5.
2. Aan een ontheffing als bedoeld in lid 1, worden voorschriften verbonden, die de mogelijke nadelige gevolgen van de ontheffing zoveel mogelijk ondervangen.

### **Artikel 30**

1. Dit Staatsbesluit, kan worden aangehaald als "Archiefbesluit" en wordt in het Staatsblad van de Republiek Suriname afgekondigd.
2. Het treedt in werking met ingang van de dag volgende op die van zijn afkondiging.

3. De Minister van Binnenlandse Zaken draagt zorg voor de uitvoering van dit Staatsbesluit.

Gegeven te Paramaribo, de 23<sup>ste</sup> april 2009

**R. R. VENETIAAN**

Uitgegeven te Paramaribo, de 5<sup>e</sup> mei 2009  
De Minister van Binnenlandse Zaken,

**M.S.H. HASSANKHAN**



**STAATSBESLUIT van 23 april 2009, houdende regels ter uitvoering van de Archiefwet (S.B. 2006 no. 28) (Archiefbesluit).**

**NOTA VAN TOELICHTING**

**I. Algemeen**

Het Archiefbesluit bevat nadere regels betreffende enige onderwerpen waarvan in de Archiefwet (S.B. 2006 no. 28 ) nadere regeling bij een staatsbesluit is voorzien t.w.:

1. de Nationale Archiefraad (artikel 3 van de Wet);
2. de zorg voor en beheer van archiefbescheiden van de overheid (artikel 5, lid 7, artikel 8 van de Wet);
3. de opleiding tot en het verkrijgen van de hoedanigheid van archiefambtenaar (artikel 9 van de Wet);
4. de bouw, verbouwing, inrichting en verandering van archiefruimten, alsmede de ingebruikneming van gebouwen of gedeelten van gebouwen als archiefruimte (artikel 11, lid 6 van de Wet);
5. de selectielijsten (artikel 21 van de Wet);
6. de overbrenging van archiefbescheiden (artikel 31 van de Wet).

De Archiefwet laat ook de mogelijkheid open tot staatsbesluiten met nadere regels betreffende:

7. de duurzaamheid van archiefbescheiden (artikel 10, lid 2 van de Wet);
8. de bescherming van staatsgeheimen (artikel 16 van de Wet).
9. de selectie, vernietiging, vervanging en vervreemding van archiefbescheiden (artikel 27 van de Wet);

De regering dient zich nog te beraden over de aard en inhoud van in artikel 16 van de Wet bedoelde regels inzake de bescherming van staatsgeheimen. Er wordt gewezen op de bescherming die artikel 136 van het wetboek van Strafrecht biedt:

“ Hij die opzettelijk bescheiden, berichten of inlichtingen omtrent enige zaak waarvan hij weet dat de geheimhouding door het belang van de staat wordt geboden, hetzij openbaar maakt, hetzij aan een buitenlandse mogendheid mededeelt of in handen speelt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren”.

Aan toepassing van de in de Wet (artikelen 10, lid 2; 16, 27, lid 2) gegeven mogelijkheid krachtens een staatsbesluit aan de Regering nadere regeling te delegeren, bestaat vooralsnog geen behoefte, aangezien alle nadere regels bij staatsbesluit kunnen worden gegeven. Wel wordt in de bepalingen over archiefruimten (ter uitvoering van artikel 11, lid 6, van de Wet) enige malen verwezen naar een door de Minister aan te wijzen standaard. Dit kan zijn een internationale ISO norm vastgelegd door de International Organisation for Standardization, een Surinaamse standaard of een buitenlandse standaard.

## **II. Artikelgewijze toelichting**

### **Artikel 1**

Artikel 1 van de Archiefwet bevat een aantal begripsbepalingen die ook gelden voor de op die Wet berustende bepalingen zoals dit besluit.

### **Artikelen 2 - 13**

Volgens artikel 3 van de Wet is er een Nationale Archiefraad die tot taak heeft desgevraagd of uit eigen beweging de Minister van advies te dienen in zaken die op het archief betrekking hebben. Naast deze algemeen geformuleerde adviestaak schrijft de Wet in een aantal gevallen het advies van de Nationale Archiefraad voor: zie de artikelen 19, lid 1, 22, 24, lid 4, 25, lid 3, 32 lid 2 en 3, 34, lid 2 en 3, 44, lid 3, 52, lid 2, 53 lid 3 en 4 van de Wet.

Zoals in de Memorie van Toelichting op artikel 3 van de Wet is gesteld, moet de Minister kunnen steunen op de adviezen van zijn ambtenaren (onder wie in de eerste plaats de Nationale Archivaris), maar ook op adviseurs die van de Minister en de Nationale Archivaris onafhankelijk zijn en die verschillende bij het archiefwezen betrokken belangen kunnen overzien.

Om die onafhankelijkheid te waarborgen worden de voorzitter en de andere leden van de Raad door de President van de Republiek Suriname benoemd, geschorst en ontslagen. De voordrachten van alle leden, die zitting zullen hebben in de Nationale Archiefraad worden door de Minister gedaan aan de President na verkregen informatie van de desbetreffende ministeries zoals opgenomen in artikel 3 lid 3. Van de verschillende bij het archiefwezen betrokken belangen noemt dit artikel:

- de belangen van het historisch onderzoek;
- de zorg en het beheer van archiefbescheiden van de overheid en die van particulieren;
- de belangen van de districtsbesturen;
- belangen van justitie en politie, waaronder die van het notariaat;
- belangen van onderwijs en volksontwikkeling, waaronder die van de internationale culturele betrekkingen zoals behartigd door de Nationale Unesco-commissie.

Daarenboven kan de Minister nog andere belangen in de Archiefraad doen vertegenwoordigen, aangezien het Archiefbesluit aan de voordracht van twee leden geen bijzondere eisen stelt (het minimum aantal leden van de Archiefraad is 9, het maximum aantal 11). Niet-leden kunnen bij het werk van de Archiefraad worden betrokken, zoals opgenomen in artikel 6.

De Nationale Archiefraad dient te beschikken over een secretariaat, bestaande uit een secretaris, die in de vergaderingen een raadgevende stem heeft en, indien nodig, andere medewerkers, benoemd door de Minister van Binnenlandse Zaken.

### **Artikel 15**

Artikel 30, lid 1, van de Wet bepaalt dat de zorgdrager aan de Nationale Archivaris tijdig mededeling doet van het voornemen tot opheffing, samenvoeging of splitsing van een beheerseenheid of overheidsorgaan alsmede van overdracht van één of meer taken aan een ander overheidsorgaan of een rechtspersoon. Voor een goede uitoefening van het toezicht door de Nationale Archivaris is het evenwel ook van belang dat hij op de hoogte wordt gebracht van andere gewichtige besluiten die consequenties (kunnen) hebben voor de goede, geordende en toegankelijke staat van archiefbescheiden.

### **Artikel 16**

In de toelichting op artikel 31 van de Wet is de vorming van zogenaamde tienjaren-blokken beschreven. Dit betekent dat het archief, als regel, elke tien jaren wordt afgesloten, na afloop van het jaar waarvan het jaartal op 9 eindigt. Volgens artikel 26 van het Archiefbesluit moet zo'n tienjaren-blok binnen een jaar naar het Nationaal Archief worden overgebracht.

### **Artikel 17**

Volgens artikel 9 van de Wet worden bij Staatsbesluit regels vastgesteld omtrent de opleiding tot en het verkrijgen van de hoedanigheid van archiefambtenaar. Er is voor gekozen om, in plaats van de inhoud van de opleiding precies te regelen, in het Archiefbesluit minimum voorwaarden op te nemen die gesteld worden aan onderwijsinstellingen die de Master-en Bachelor in Archiefwetenschappen, de DIV opleiding en de Archivistiek C, op zich nemen.

Onderscheiden worden vier niveaus van archivistische competenties:

1. Degene die in het bezit is van een Master in Archiefwetenschappen wordt gekwalificeerd als archivaris A.
2. Degene die in het bezit is van een volwaardige HBO diploma t.w. een Bachelor in Archiefwetenschappen wordt gekwalificeerd als archivaris B 1.
3. Degene die in het bezit is van een DIV II diploma dat op HBO-(HBOmin) niveau is wordt gekwalificeerd als archivaris B 2.
4. Degene die in het bezit is van een diploma van de DIV I opleiding of de éénjarige Archivistiek C opleiding wordt gekwalificeerd als archivaris C.

Zolang in Suriname geen opleidingen tot archivaris A, B en C zijn ingericht en door de Minister erkend, zal in de behoefte aan geschoold en deskundig archiefpersoneel voorzien moeten worden door het aanstellen van personen met een in het buitenland verworven diploma.

## **Artikel 18**

De opleiding tot archivaris A zal op universitair (master's) niveau verzorgd worden door een instelling van wetenschappelijk onderwijs, zoals de Anton de Kom Universiteit of een buitenlandse universiteit. De opleiding tot archivaris B 1 zal op HBO-niveau (bachelor's) verzorgd worden door een instelling van wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs, zoals de Anton de Kom Universiteit, de Academie voor Hoger Kunst en Cultuur Onderwijs, het Instituut voor de Opleiding van Leraren of een buitenlandse onderwijsinstelling. De opleiding tot archivaris C, ten slotte, zal op middelbaar beroepsniveau verzorgd worden.

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken is te allen tijde bevoegd om het besluit te nemen om de opleidingen op de verschillende niveaus zelf op te zetten c.q. te organiseren.

Het Nationaal Archief ziet toe op de kwaliteit van de opleidingen zoals vastgesteld in artikel 41 lid 2 sub k van de Wet.

In de artikelen 7, lid 1, en 41, lid 1, van de Wet is bepaald dat de hoofden van de afdelingen Documentaire Informatieverzorging bij De Nationale Assemblée, de andere Hoge Colleges van Staat, het Kabinet van de President en de overheidsorganen gekwalificeerd moeten zijn in de zin van artikel 9 van de Wet. Zij zullen ten minste een volledig diploma DIV moeten hebben. De Nationale Archivaris, evenals de hoofden van de afdelingen van het Nationaal Archief dienen in het bezit te zijn van het diploma Archivaris A met uitzondering van het Hoofd Materieel Beheer. Ook het hoofd van de Afdeling Onderzoek kan worden vrijgesteld van deze verplichting, hoewel kennis op het gebied van archivaliek een aanbeveling is voor de functie van onderzoeker.

## **Artikel 19**

De eisen die artikel 11 van de Wet aan archiefruimten stelt, zijn als volgt te preciseren. De archiefruimte beschermt zijn inhoud door het beperken van het natuurlijke of milieubepaalde verval van archiefbescheiden zoveel als volgens de huidige technische inzichten voor een redelijke prijs mogelijk is. Het gaat daarbij om de volgende aspecten:

1. te hoge of te lage temperaturen en relatieve luchtvochtigheid en de schommelingen in temperaturen en relatieve luchtvochtigheid;
2. luchtverontreiniging;
3. daglicht en kunstlicht;
4. schadelijke dieren, micro-organismen en stof.

### **Lid 2.**

De archiefruimte is uitsluitend bestemd voor de bewaring van archieven, vanwege het gevaar van brand, de mogelijke aantasting door micro-organismen en schadelijke gassen uit bijvoorbeeld houten voorwerpen en het ongewenste verblijf van niet bevoegde personen in de ruimten.

**Lid 3**

Voorbeelden van materialen en apparaten die schade kunnen veroorzaken zijn kopieer- en versnipperingmachines.

**Artikel 20**

In dit artikel wordt enige malen verwezen naar een door de Minister aan te wijzen standaard. Dit kan zijn een internationale ISO norm vastgesteld door de International Organization for Standardization, een Surinaamse standaard of een buitenlandse standaard.

**Lid 4**

Ramen vormen lekken ten aanzien van weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag, beveiliging, isolatie van het klimaat met kans op condensvorming, het buitensluiten van zichtbaar licht, UV- en warmtestraling.

**Lid 7**

Dit vereiste heeft als doel eventuele lekkages vanaf hoger gelegen verdiepingen snel te kunnen lokaliseren en zonder schade voor archiefbescheiden te kunnen herstellen. Onmiddellijk langs de wand staan immers geen archiefstellingen.

**Artikel 21**

De in poeder- en schuimblussers gebruikte chemicaliën veroorzaken chemische of fysische schade aan de archiefbescheiden door hygroscopische werking of door het ontstaan in de nabijheid van de vuurhaard van sterk reactieve verbrandingsproducten. Ook toevoegingen aan water die de oppervlaktespanning verminderen zijn hygroscopisch juist na het drogen van het gebluste materiaal.

Koolzuursneeuw bij papier kan slechts een begin van brand bestrijden, vandaar dat het blussen altijd met schoon water afgemaakt moet worden.

## Artikel 22

Chemische en microbiologische reacties vinden boven de 18°C aanmerkelijk sneller plaats dan daaronder. Bij de bewaarcondities van fotografische materialen is de chemische reactiviteit van het materiaal een factor van nog groter belang. In het algemeen kan men het materiaal daarom het best zo koud mogelijk bewaren. Per 6°C lagere temperatuur verdubbelt de potentiële levensduur van het materiaal zich.

De hier gegeven voorschriften hebben wat betreft de fotomaterialen betrekking op materialen vervaardigd volgens het zogenaamde ontwikkelprocédé, dat vanaf ongeveer 1905 algemeen gangbaar is. Oudere typen fotografische materialen die bovendien archiefbescheiden zijn, zijn verhoudingsgewijs zeldzaam.

Fotomateriaal op acetaatfilm moet afzonderlijk bewaard worden evenals dat op nitraatfilm. Beide typen verspreiden gassen die schadelijk zijn voor andere archiefbescheiden, en nitraat is bovendien zeer brandgevaarlijk en explosief. Nitraatfilm is gebruikt voor alle fotografische toepassingen tot in het begin van de jaren 50.

Kleurenfoto's en -films zijn in het algemeen zo instabiel dat deze in ieder geval beneden het vriespunt bewaard moeten worden.

Het verdient uit beheersmatige overwegingen verder de voorkeur om afdrukken op papier enerzijds en materiaal op film of glas (dus ook de niet schadelijke typen) anderzijds in afzonderlijke ruimten te bewaren, en wel vanwege de verschillen in gebruik en beschikbaarstelling.

Elektromagnetische dragers zouden vanwege de chemische stabiliteit eigenlijk kouder bewaard moeten worden dan hier aangegeven, maar een lagere temperatuur heeft als nadeel, dat de verschillende kunststoflagen van de dragers bij wisseling van temperatuur ander krimp- en uitzetgedrag vertonen met destructieve consequenties.



Daar de chemische reactiviteit ook afhangt van de chemische kwaliteit van lucht is als compensatie voor het toestaan van een hogere temperatuur een strengere norm voor luchtzuiverheid opgenomen.

## **Artikel 23**

### **Lid 1**

Deze afstanden zijn proefondervindelijk vastgesteld als minimum om een goede en gelijkmatige ventilatie te bereiken en de warmtebelasting door lichtarmaturen voor de archiefbescheiden te beperken. De looppaden zijn ook voor zwaardere personen breed genoeg. Op plaatsen waar met wagentjes gereden moet worden zal men echter bredere looppaden moeten creëren.

### **Lid 2**

Bouwdelen als deuren, brandkleppen in ventilatiekanalen en doorvoeringmantels van elektriciteitsleidingen worden doorgaans getest op een weerstand tegen een brandoverslag en branddoorslag van 120 minuten. Dit voorschrift voor een minimale afstand van 50 cm dient als extra voorzorg en vloeit voort uit de verslagen van beproevingen op weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag van doorvoeringen door betonconstructies.

### **Lid 3**

De maximale hoogte houdt verband met het voorkomen van een schoorsteeneffect bij brand en met efficiënte raadpleging, waarbij het gebruik van trapjes, opstapjes e.d. wordt vermeden.

### **Lid 4**

Een plaatstalen kast is voldoende als bescherming tegen de invloed van magnetische velden van buiten af (kooi van Faraday). De kast wordt uiteraard in een archiefruimte geplaatst.

## Artikel 24

Dit artikel geeft een opsomming van deskundigen die in ieder geval bij het ontwerpen van een selectielijst betrokken moeten worden. Dat blijkt uit de woorden *ten minste* in de aanhef van het artikel. Het staat de zorgdrager overigens vrij telkens wanneer daaraan behoefte bestaat te bepalen dat ook personen met andere deskundigheden experts die buiten de archiefvorming en het archiefbeheer staan dan wel meer personen met dezelfde deskundigheid bij het ontwerpen betrokken worden. Daarvan wordt verslag gedaan in de toelichting bij een selectielijst. De door de zorgdrager te ontwerpen lijsten behoren het resultaat te zijn van het zogenoemde driehoeksoverleg waarin de in dit artikel genoemde deskundigheden worden ingebracht. Laatstbedoelde deskundigheid wordt, ingebracht door de Nationale Archivaris die daardoor ook oog kan houden op de eenheid van het selectiebeleid. Uiteraard zal de Nationale Archivaris niet altijd in persoon aan dat overleg kunnen deelnemen. Hij zal zich meestal laten vertegenwoordigen door één of meer ambtenaren van het Nationaal Archief, die daartoe door hem gemandateerd zijn.

## Artikel 25

### Lid 1

#### Sub b

Bij de in sub b voorgeschreven opsomming van de taken van het overheidsorgaan gaat het er om dat de opstellers ook in acht houden hoe deze taken zich verhouden tot die van andere overheidsorganen.

#### Sub c

Geeft een zekere vormvrijheid ten aanzien van de opzet en inrichting van een selectielijst. Tot de mogelijke indelingen behoren onder meer:

- een indeling naar organisaties en daarbinnen naar categorieën van archiefbescheiden die naar hun inhoud gelijksoortig zijn;

- een indeling naar beleidsterreinen en daarbinnen naar actoren, taken en handelingen, waarop archiefbescheiden betrekking hebben;
- een indeling naar beleidsterreinen en daarbinnen naar informatiestromen waarin de archiefbescheiden een functie vervullen.

De vernietigingstermijnen zullen in het algemeen in het driehoeksoverleg worden bepaald op voorstel van de archiefvormer. Door vermelding van deze termijn in de selectielijst wordt kenbaar voor burger en overheid hoelang de voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden nog in goede, geordende en toegankelijke staat door de archiefvormer worden bewaard.

#### **Sub d**

Het feit dat in de selectielijst dient te worden aangegeven of de archiefbescheiden bewaard dan wel vernietigd worden, noodzaakt tot het maken van beleidskeuzen betreffende de te bewaren gegevens. Die keuzen moeten verantwoord worden in de toelichting op de selectielijst en dient onder meer een verslag van het overleg te bevatten. Ook zullen deel uit moeten maken van die toelichting een verantwoording van de wijze waarop rekening is gehouden met de taak van het desbetreffende overheidsorgaan, de verhouding van dit overheidsorgaan tot andere overheidsorganen, de waarde van de archiefbescheiden als bestanddelen van het cultureel erfgoed, het belang van de in de archiefbescheiden voorkomende gegevens voor overheidsorganen, recht- of bewijszoekenden, alsmede het historisch onderzoek.

#### **Lid 2**

Het beoordelen van de wijze waarop een selectielijst in de praktijk gebruikt wordt en het signaleren van de noodzaak tot het doen van wijzigingsvoorwaarden ten aanzien van een selectielijst is mede de taak van het Nationaal Archief dat met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden is belast.

## **Artikel 26**

### **Lid 4**

Met het begrip "specificatie" wordt aangegeven dat uit de verklaring duidelijk moet blijken om welke archiefbescheiden het gaat. Het zal van het geval afhankelijk zijn of een stuksgewijze opsomming moet worden gegeven of dat met een meer algemene specificatie volstaan kan worden.

## **Artikel 27**

Ingevolge artikel 34 van de Wet kan de zorgdrager bij de overbrenging beperkingen aan de openbaarheid van de over te brengen archiefbescheiden stellen. Dit artikel bepaalt dat het besluit waarbij op het moment van overbrenging beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden worden gesteld, gevoegd moet worden bij de verklaring van overbrenging van de desbetreffende archiefbescheiden. Daarmee worden twee doelen gediend. In de praktijk is het daardoor voor de beheerder duidelijk welke archiefbescheiden beperkingen bevatten. Daarnaast verschaft het de zorgdrager ten aanzien van de in de archiefbewaarplaats berustende niet-openbare archiefbescheiden de informatie die hij nodig heeft om ingevolge artikel 34, lid 3, van de Wet te beslissen op een verzoek om beperkingen op te heffen dan wel in het concrete geval buiten toepassing te laten.

Paramaribo, 23 april 2009,

**R. R. VENETIAAN**